Додаток  1

            до рішення  виконавчого комітету

                                                                           від  15.12.2025 № 522

* + 1. ІНСТРУКЦІЯ №1

вступного інструктажу з питань охорони праці

для працівників виконавчого комітету Малинської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Інструкція вступного інструктажу з питань охорони праці для працівників виконавчого комітету Малинської міської ради (далі - Інструкція) встановлює основні вимоги щодо забезпечення охорони праці, техніки безпеки, пожежної безпеки та поширюється на всіх працівників виконавчого комітету Малинської міської ради.

1.2. Вступний інструктаж проводиться з усіма працівниками, які приймаються на роботу до виконавчого комітету Малинської міської ради.

1.3. Запис про проведення вступного інструктажу робиться в журналі реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці, форма якого визначена Типовим положенням про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженим наказом Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 15 січня 2005 року № 15.

2. Загальні положення про роботу у виконавчому комітеті

Малинської міської ради

Виконавчий комітет здійснює організаційне, правове, інформаційне, аналітичне, матеріально-технічне забезпечення діяльності Малинської міської ради.

3. Загальні правила поведінки у виконавчому комітеті

Малинської міської ради.

3.1. При знаходженні у приміщеннях і на адміністративно-майновій території міської ради працівники виконавчого комітету міської ради повинні виконувати вимоги інструкції з охорони праці та протипожежного режиму.

3.2. При відкриванні вікон забороняється сідати на підвіконня, перегинатися за межі вікна.

3.3. Курити дозволяється тільки у спеціально відведених і обладнаних для цього місцях.

3.4. Забороняється приносити та зберігати легкозаймисті й вибухонебезпечні речовини у службових приміщеннях.

3.5. Після закінчення роботи необхідно вимкнути з мережі електричні прилади, зачинити вікна та двері.

3.6. У разі виявлення будь-яких недоліків необхідно повідомити своєму безпосередньому керівникові та тільки після цього залишати робоче місце.

4. Основні положення Закону України «Про охорону праці»,

Кодексу законів про працю України та інших

нормативно-правових актів про охорону праці

4.1. Закон України «Про охорону праці» визначає основні положення щодо реалізації конституційного права громадян на охорону їх життя і здоров’я в процесі трудової діяльності, регулює за участю відповідних державних органів відносини між роботодавцем і працівником з питань безпеки, гігієни праці та виробничого середовища і встановлює єдиний порядок організації охорони праці в Україні.

Дія цього Закону поширюється на всіх юридичних і фізичних осіб, які відповідно до законодавства використовують найману працю, та на всіх працюючих.

4.2. Робочий час і час відпочинку:

1) До початку роботи працівник повинен ознайомитися з правилами внутрішнього трудового розпорядку, умовами праці та бути проінструктованим з питань охорони праці та пожежної безпеки.

2) Працівник повинен особисто виконувати доручену йому роботу і не має права передоручати її іншому працівникові.

3) Роботодавець не має права вимагати від працівника виконання роботи, не зумовленої його посадовими обов’язками.

4) Працівникам надається перерва для відпочинку і харчування. Час початку і закінчення перерви встановлюється правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5) Залучення окремих працівників до роботи у вихідні, святкові та неробочі дні допускається у виняткових випадках за письмовим дозволом роботодавця, оформленим у встановленому порядку.

Робота у вихідний, святковий чи неробочий день може компенсуватися за згодою сторін наданням іншого дня відпочинку або в грошовій формі у подвійному розмірі.

6) Усім працівникам надаються щорічні відпустки із збереженням місця роботи (посади) і середнього заробітку тривалістю, визначеною законодавством України.

4.3. Правила внутрішнього трудового розпорядку, відповідальність за порушення цих правил:

1) Правила внутрішнього трудового розпорядку спрямовані на зміцнення трудової дисципліни, організації праці, раціональне використання робочого часу, підвищення продуктивності праці.

2) Працівник зобов'язаний:

знати і виконувати вимоги нормативно-правових актів з охорони праці, трудової дисципліни;

- дбати про особисту безпеку і здоров'я, а також про безпеку і здоров'яоточуючих людей в процесі виконання будь-яких робітчи під час перебування на території установи;

- утримувати своє робоче місце в належному стані та виконувати встановлений порядок щодо зберігання матеріалів, цінностей та документів.

Працівник несе безпосередню відповідальність за порушення зазначених вимог.

3) Керівники структурних підрозділів зобов’язані:

- контролювати виконання підлеглими трудової дисципліни;

- уживати заходів щодо належного технічного оснащення робочих місць підлеглих і створення на них умов, які відповідають правилам охорони праці;

- уживати необхідних заходів щодо профілактики виробничого травматизму, професійних захворювань працівників.

4) Працівник, який з’явився на роботу в нетверезому, наркотичному або хворобливому стані, до роботи не допускається.

4.4. Права працівників на охорону праці під час роботи:

1) Умови праці на робочому місці, а також санітарно-побутові умови повинні відповідати вимогам законодавства.

2) Працівник має право відмовитися від дорученої роботи, якщо створилася ситуація, небезпечна для його життя чи здоров’я або для людей, які його оточують. Він зобов’язаний негайно повідомити про це безпосередньому керівникові.

4.5. Розслідування та облік нещасних випадків, професійних захворювань і аварій:

1) Працівник, з яким трапився нещасний випадок, повинен доповісти про це безпосередньому керівникові.

2) Розпорядженням міського голови Малинської міської ради створюється комісія з розслідування, яка в установлені строки повинна встановити обставини нещасного випадку, визначити відповідальних за це осіб, розробити заходи щодо запобігання подібним випадкам, скласти відповідні акти.

3) Якщо потерпілий своєчасно не повідомив своєму керівникові або якщо втрата працездатності від нещасного випадку настала не відразу, він розслідується протягом десяти діб від дня подачі заяви.

4) Розслідування групових нещасних випадків або зі смертельним наслідком проводиться протягом не більше 10 днів і складається акт спеціального розслідування.

5) Акти розслідування нещасного випадку зберігаються протягом 45 років у виконавчому комітеті Малинської міської ради.

5. Основні небезпечні та шкідливі фактори, які можуть

впливати на працівників

5.1. Робота на персональному комп'ютері (напруга органів зору і пов’язані з нею стомлення, захворювання і побічні ефекти, тривале перебування в одній позі, що викликає застійні явища в організмі та може сприяти різним захворюванням, механічні шуми, пов’язані з роботою принтера та вентиляторів системи відводу тепла комп'ютера, наявність позитивних іонів, що виникають внаслідок іонізації повітря елементами високовольтної схеми блоку живлення монітора).

5.2. Небезпечні значення напруги електромережі живлення, замикання якої може відбутися через тіло людини у випадку дотику до відкритих струмоведучих частин чи електроустаткування з порушеною ізоляцією.

5.3. Порушення вимог пожежної безпеки.

5.4. Порушення режиму праці та відпочинку.

5.5. Незадовільні метеорологічні умови (дощ, сніг, ожеледиця).

5.6. Незадовільний психологічний клімат у колективі.

6. Пожежна безпека

6.1. Для забезпечення пожежної безпеки працівникові виконавчого

комітету Малинської міської ради необхідно постійно дотримуватись норм і правил пожежної безпеки.

6.2. У службових приміщеннях забороняється:

1) Користуватися електронагрівальними приладами з відкрити елементами для опалення, приготування їжі тощо.

2) Курити та використовувати відкритий вогонь у службових приміщеннях.

3) Самовільно без потреби зривати пломби на дверцятах шаф з пожежними кран-комплектами.

4) Користуватись пошкодженими електричними розетками, подовжувачами, вимикачами та іншими приладами.

5) Обгортати електролампи і світильники папером, тканиною та іншими горючими матеріалами.

6) Залишати без догляду ввімкнені електронагрівальні прилади.

7. Надання першої медичної допомоги

7.1. Перша медична допомога – це комплекс заходів, спрямованих на поновлення або збереження життя та здоров’я потерпілого, яка здійснюється тим, хто знаходиться поряд з потерпілим (взаємодопомога), або самим потерпілим (самодопомога) до прибуття медичних працівників.

7.2. Перша допомога при пораненні:

1) Насамперед, необхідно зупинити кровотечу, а потім накласти стерильну пов’язку на рану. Зупинка кровотечі на кінцівках проводиться шляхом притискання артерії, вени або накладання джгута вище місця поранення (кінцівка піднята вгору).

2) При накладанні джгута (а при його відсутності – ременя, паска, мотузки тощо) необхідно в місці його накладання обгорнути кінцівку шматком тканини, щоб уникнути болісності.

3) Слід пам’ятати, що джгут накладається не більше ніж на 1-2 години. У зв’язку з цим необхідно під накладений джгут покласти записку чи написати на кінцівці точний час, коли він був накладений. Після зупинки кровотечі шкіру навкруги рани обробляють йодом або зеленкою, а потім накладають стерильну пов’язку.

7.3. Перша допомога при переломах:

1) Надаючи допомогу при переломах кісток, необхідно бути дуже обережним, щоб не перетворити закритий перелом на відкритий.

2) При відкритому переломі, в першу чергу, необхідно накласти стерильну пов’язку, як було зазначено вище, а потім приступити до закріплення кінцівки в нерухомому стані.

3) На кінцівку накладають шини або дошки, палиці та інші предмети, до котрих прибинтовують кінцівку так, щоб шина захопила два найближчі суглоби і зробила їх нерухомими.

7.4. Перша допомога при вивихах, забитті й розтягненні:

1) Забиття в області голови часто супроводжуються струсом мозку або крововиливом у мозок. Ці ускладнення можуть з’явитися через кілька днів або годин після травмування. Тому потерпілого з травмою черепа необхідно укласти з припіднятою головою.

2) При вивихах з’являється болісність та зміна форми суглоба. Перша допомога при вивихах – накласти пов’язку для забезпечення нерухомості суглоба.

3) При розтягненні в області суглоба з’являється гострий біль та припухлість. Під час надання першої допомоги необхідно накласти пов’язку на ушкоджену область.

7.5. Перша допомога при опіках:

1) За характером дії опіки бувають термічні (від дії вогню, нагрітого металу, води) та хімічні (від дії кислот, лугу), електричні та променеві опіки (від дії ультрафіолетового або інфрачервоного випромінювання).

2) За ступенем дії опіки бувають:

1 ступеня, коли з’являються почервоніння, болісність;

2 ступеня, коли на шкірі утворюються пухирі;

3 ступеня, коли відбувається омертвіння поверхневих чи глибоких шарів шкіри;

4 ступеня, коли відбувається омертвіння тканин, розміщених під шкірою.

3) Під час подання першої допомоги при опіках, у першу чергу, необхідно усунути причину, яка його викликала.

4) Зняти з потерпілого зайві речі й предмети (годинник, одяг, ланцюжки, браслети тощо). Необхідно відрізати прилиплий одяг на опіку.

5) При отриманні опіку 1 та 2 ступеня необхідно охолодити рану в проточній воді. Тримати місце опіку під струменем води протягом 10-15 хвилин, потім накласти вологу пов’язку на місце опіку.

6) Якщо опік більш серйозний і відноситься до третього і четвертого ступеня, то потрібно прикласти чисту вологу пов’язку до місця опіку, набрати у зручну тару прохолодну воду, опустити місце опіку з пов’язкою до неї та почекати деякий час.

7 При опіках забороняється:

- змащувати місце опіку будь-якого роду кремом, олією, маззю тощо;

- відривати прилиплий до опіку одяг;

- проколювати пухирі, що може привести до зараження крові.

7.6. Перша допомога при обмороженні:

1) Перші ознаки обморожування спостерігаються на незахищених ділянках тіла (на кистях рук, обличчі, носі, вухах). Спочатку з’являється почуття холоду, поколювання, невеликий біль, потім починають блідніти уражені ділянки шкіри, наступає оніміння цих ділянок.

2) Першою допомогою при обмороженні є розтирання уражених частин м’якою рукавичкою, рукою (не можна снігом чи льодом) до тих пір, поки не наступить почервоніння та потепління їх. Після цього необхідно помістити кінцівку в теплу воду (36-37 градусів), накласти стерильну пов’язку.

3) Заходами попередження обморожування є змащення відкритих частин тіла жиром, який затримує тепло у шкірі; прикривання, у разі можливості, відкритих ділянок тіла (вуха, обличчя, руки); одягання теплого просторого одягу, взуття перед виходом на роботу.

4) Під час значного зниження температури повітря та сильного вітру можливе замерзання. Першими ознаками замерзання є втома, послаблення серцевої діяльності і дихання, сонливість, утрата свідомості, що може призвести до смерті.

5) При наданні першої допомоги необхідно негайно занести обмороженого до теплого приміщення, дати гарячий чай, каву.

7.7. Перша допомога при ураженні електричним струмом:

1) При ураженні електричним струмом потерпілий втрачає свідомість, наступає судома, послаблення серцевої діяльності, зупинка дихання, смерть. У легких випадках на місцях дотику електричних дротів виникають опіки.

2) Перш ніж надавати першу допомогу, необхідно звільнити потерпілого від дії струму. Для цього необхідно одягти діелектричні калоші, рукавички або обгорнути руки сухою ганчіркою, сорочкою чи іншим предметом. Стати на суху дошку і сухою палицею або гумою, що не проводять електричний струм, за одяг відтягнути потерпілого і звільнити його від дії струму.

7.8. Перша допомога при зупинці дихання та серця:

1) Якщо відсутні ознаки життя (подих, серцебиття, пульс), реакція на больові подразники, а зіниці очей розширені й не реагують на світло, то вважається, що потерпілий перебуває у стані клінічної смерті, тому негайно приступають до штучної вентиляції легень і зовнішнього (непрямого) масажу серця.

2) Перш ніж приступити до штучної вентиляції легень, необхідно розстібнути комір, розв’язати краватку або шарф, розстібнути пояс потерпілому, якщо порожнина рота заповнена сторонніми тілами, кров’ю, слизом, вибитими зубами, очистити її пальцем, обгорнутим бинтом або носовою хустинкою, повернути голову потерпілого набік; якщо рот постраждалого міцно стиснутий, розкрити його, для цього чотири пальці обох рук поставити позаду кутів нижньої щелепи і, упираючись великими пальцями в її край, висунути щелепу таким чином, щоб нижні зуби стояли перед верхніми.

3) Найбільш ефективним способом штучної вентиляції легень є спосіб рот у рот. Видихання повітря в рот або ніс можна робити через марлю, серветку чи носову хустинку, стежачи за тим, щоб при кожному видиханні відбувалося достатнє розширення грудної клітки потерпілого. Темп видиху - 8-24 видихи за хвилину. При штучній вентиляції легень не можна допускати охолодження постраждалого, тобто не залишати його на сирій землі або на холодній підлозі: під потерпілого варто підстелити що-небудь тепле, а зверху вкрити його. Коли подих потерпілого відновиться, штучну вентиляцію варто продовжувати так, щоб видих повітря збігався з власним вдихом потерпілого. Штучну вентиляцію легень слід проводити до повного приведення потерпілого у свідомість.

4) За відсутності пульсу в постраждалого необхідно одночасно зі штучною вентиляцією легень проводити зовнішній (непрямий) масаж серця, що полягає в ритмічному здавлюванні серця між грудиною і хребтом. При проведенні зовнішнього масажу серця потерпілого кладуть на спину на тверду основу (підлогу, землю). Варто стати збоку від потерпілого і долонями, накладеними одна на одну, надавлювати на грудину з такою силою, щоб прогнути її в напрямку до хребта на 4-5 см (60-70 натискань на хвилину). Руки повинні знаходитися на нижній третині грудини, тобто на два пальці вище мечоподібного відростка.

7.9. Після надання першої допомоги слід негайно викликати швидку медичну допомогу.

8. Відповідальність за порушення

вимог щодо охорони праці

Згідно зі статтею 44 Закону України «Про охорону праці» за порушення законів та інших нормативно-правових актів про охорону праці, створення перешкод у діяльності посадових осіб органів державного нагляду за охороною праці, а також представників профспілок, винні особи притягаються до дисциплінарної, адміністративної, матеріальної, кримінальної відповідальності згідно із законом.

Керуючий справами

виконавчого комітету міської ради Ігор МАЛЕГУС